

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра документоведения и архивоведения



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«13» января 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Информационно-библиотечные системы

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах
государственной власти и местного самоуправления
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Курс 1 ОФО, 3 ЗФО

Разработчик
канд. пед. наук, доцент кафедры
документоведения и архивоведения
Ульченко Ю.В.

Заведующий кафедрой
документоведения и архивоведения
Ульченко Ю.В.

Протокол
от «13» января 2025 г. № 10

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Информационно-библиотечные системы» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343 от (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документацией организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 10 мая 2017 г. № 416н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК-5.4. Работает в информационно-библиотечных системах и применяет основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Информационно-библиотечные системы: определение, функции и тенденции развития	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Электронная библиотека как специализированная информационно-	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос

библиотечная система		
Основы создания автоматизированных библиотечно-информационных систем	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Общая характеристика автоматизированной библиотечно-информационной системы	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Проектирование подсистемы информационного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Проектирование технологической подсистемы сохранения информационных ресурсов автоматизированной библиотечно-информационной системы.	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Информационно-коммуникационные технологии в библиотеках	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Виртуальное справочное обслуживание	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Текущая аттестация	ОПК-5	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ОПК-5	Экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	Знать: особенности выявления и использования информации; особенности складывания и функционирования информации; Уметь: оперативно провести избирательный и эффективный поиск при решении конкретных задач; осуществлять поиск, отбор информации; Владеть: навыками работы с источниками библиографической информации; навыками и основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	40	40
Контрольная работа	10	10
Контроль самостоятельной работы	15	20
Устный экзамен	35	30
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы	

		не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для проведения текущей самостоятельной работы на практических занятиях для очной формы обучения:

Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития. Нормативно-правовая база в области информационных технологий. Информационно-библиотечные системы: определение, функции. Причины внедрения информационно-библиотечных систем и сетей. Основные тенденции развития информационно-библиотечных систем и формирования информационного общества. Корпоративность в библиотечно-информационной деятельности. Дифференциации корпоративности по организационному признаку. Двойственность информационно-библиографической среды.

Понятие «электронная библиотека» в современном информационном обществе. Цели и функции электронной библиотеки. Виды электронной библиотеки. Специфические особенности создания, функционирования и развития электронной библиотеки. Структура системы управления развитием электронной библиотеки в информационно-образовательной среде учреждения высшего профессионального образования. Функциональные компоненты и содержание элементов электронной библиотеки в информационно-образовательной среде учреждения высшего профессионального образования.

Автоматизация деятельности библиотек: определение, цели, реализация. Государственные и региональные программы автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Автоматизированные библиотечно-информационные системы, их назначение, задачи, свойства, общая характеристика. Недостатки существующих систем. Пути дальнейшего развития. Библиотечное программное обеспечение. Отечественные разработки и организации-разработчики средств программного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем. Крупные проекты автоматизации библиотек.

Основные понятия в области автоматизации библиотечной деятельности и их содержание. Организационно-функциональное представление автоматизированной библиотечно-информационной системы. Основные принципы, стадии и этапы проектирования автоматизированной библиотечно-информационной системы.

Входящие и исходящие потоки автоматизированной библиотечно-информационной системы. Виды поступающих и обрабатываемых в АБИС документов. Необходимый состав сведений о поступающих изданиях. Источники библиографических записей и данных. Исходящий информационный поток АБИС. Проектирование логической структуры баз

данных АБИС. Общие вопросы проектирования состава баз данных. Видовой состав баз и массивов данных АБИС. Интеграция информационных ресурсов организаций при создании АБИС. Проектирование структуры данных АБИС. Форматы данных в АБИС. Форматы библиографических и авторитетных записей. Особенности проектирования фактографических баз данных.

Архивы, архивация, сжатие данных – основные определения и используемые стандарты. Общие организационно-технологические принципы построения подсистем сохранения ресурсов автоматизированной библиотечно-информационной системы. Технические средства хранения документов и данных. Сетевые технологии сохранения информационных ресурсов.

Эффективность информационных технологий в библиотеках. Показатели эффективности информационных технологий в библиотеке. Роль библиотек в цифровой системе коммуникаций. Библиографическая продукция: методика создания с использованием информационных технологий. Видовое многообразие библиографических изданий, представленных на сайтах библиотек. Технологии интернет-маркетинга в библиотеке. Обзор программного обеспечения офисного наполнения Windows. Возможности их использования в организации внутренней и внешней деятельности библиотеки. Основы работы с он-лайн сервисом Calameo по созданию электронных изданий библиотеки.

История возникновения виртуального справочного обслуживания. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание пользователей в современных библиотеках как способ расширения информационно-коммуникативного пространства. Понятие «онлайнового справочно-библиографического обслуживания», направления системы обслуживания удаленных пользователей. Формы организации онлайнового справочно-библиографического обслуживания. Электронная доставка документов.

Вопросы для проведения текущей самостоятельной работы на практических занятиях для заочной формы обучения:

Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития. Нормативно-правовая база в области информационных технологий. Информационно-библиотечные системы: определение, функции. Причины внедрения информационно-библиотечных систем и сетей. Основные тенденции развития информационно-библиотечных систем и формирования информационного общества. Корпоративность в библиотечно-информационной деятельности. Дифференциации корпоративности по организационному признаку. Двойственность информационно-библиографической среды.

Понятие «электронная библиотека» в современном информационном обществе. Цели и функции электронной библиотеки. Виды электронной библиотеки. Специфические особенности создания, функционирования и развития электронной библиотеки. Структура системы управления развитием электронной библиотеки в информационно-образовательной среде учреждения высшего профессионального образования. Функциональные компоненты и содержание элементов электронной библиотеки в информационно-образовательной среде учреждения высшего профессионального образования.

Автоматизация деятельности библиотек: определение, цели, реализация. Государственные и региональные программы автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Автоматизированные библиотечно-информационные системы, их назначение, задачи, свойства, общая характеристика. Недостатки существующих систем. Пути дальнейшего развития. Библиотечное программное обеспечение. Отечественные разработки и организации-разработчики средств программного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем. Крупные проекты автоматизации библиотек.

Основные понятия в области автоматизации библиотечной деятельности и их содержание. Организационно-функциональное представление автоматизированной библиотечно-информационной системы. Основные принципы, стадии и этапы проектирования автоматизированной библиотечно-информационной системы.

Входящие и исходящие потоки автоматизированной библиотечно-информационной системы. Виды поступающих и обрабатываемых в АБИС документов. Необходимый состав сведений о поступающих изданиях. Источники библиографических записей и данных. Исходящий информационный поток АБИС. Проектирование логической структуры баз данных АБИС. Общие вопросы проектирования состава баз данных. Видовой состав баз и массивов данных АБИС. Интеграция информационных ресурсов организаций при создании АБИС. Проектирование структуры данных АБИС. Форматы данных в АБИС. Форматы библиографических и авторитетных записей. Особенности проектирования фактографических баз данных.

Архивы, архивация, сжатие данных – основные определения и используемые стандарты. Общие организационно-технологические принципы построения подсистем сохранения ресурсов автоматизированной библиотечно-информационной системы. Технические средства хранения документов и данных. Сетевые технологии сохранения информационных ресурсов.

Эффективность информационных технологий в библиотеках. Показатели эффективности информационных технологий в библиотеке. Роль библиотек в цифровой системе коммуникаций. Библиографическая продукция: методика создания с использованием информационных технологий. Видовое многообразие библиографических изданий, представленных на сайтах библиотек. Технологии интернет-маркетинга в библиотеке. Обзор программного обеспечения офисного наполнения Windows. Возможности их использования в организации внутренней и внешней деятельности библиотеки. Основы работы с он-лайн сервисом Calameo по созданию электронных изданий библиотеки.

История возникновения виртуального справочного обслуживания. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание пользователей в современных библиотеках как способ расширения информационно-коммуникативного пространства. Понятие «онлайн-справочно-библиографического обслуживания», направления системы обслуживания

удаленных пользователей. Формы организации онлайн-справочно-библиографического обслуживания. Электронная доставка документов.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для проведения экзамена:

1. Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития.
2. Нормативно-правовая база в области информационных технологий.
3. Информационно-библиотечные системы: определение, функции.
4. Причины внедрения информационно-библиотечных систем и сетей.
5. Основные тенденции развития информационно-библиотечных систем и формирования информационного общества.
6. Понятие «электронная библиотека» в современном информационном обществе.
7. Цели и функции электронной библиотеки.
8. Виды электронной библиотеки.
9. Специфические особенности создания, функционирования и развития электронной библиотеки.
10. Структура системы управления развитием электронной библиотеки в информационно-образовательной среде учреждения высшего профессионального образования.
11. Функциональные компоненты и содержание элементов электронной библиотеки в информационно-образовательной среде учреждения высшего профессионального образования.
12. Корпоративность в библиотечно-информационной деятельности.
13. Дифференциации корпоративности по организационному признаку.
14. Двойственность информационно-библиографической среды.
15. Развитие Интернет и Интернет-технологий.
16. Интернет технологии в библиотечной практике.
17. Обзор основных интернет-технологий: оффлайновые (списки рассылки, группы новостей, веб-форумы и др.) и онлайн-технологии в библиотеках.
18. Использование веб-технологий в библиотеках.
19. Автоматизация деятельности библиотек: определение, цели, реализация.
20. Государственные и региональные программы автоматизации библиотечно-информационной деятельности.
21. Автоматизированные библиотечно-информационные системы, их назначение, задачи, свойства, общая характеристика.
22. Библиотечное программное обеспечение.
23. Отечественные разработки и организации-разработчики средств программного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем.

24. Основные понятия в области автоматизации библиотечной деятельности и их содержание.
25. Организационно-функциональное представление автоматизированной библиотечно-информационной системы.
26. Основные принципы, стадии и этапы проектирования автоматизированной библиотечно-информационной системы.
27. Входящие и исходящие потоки автоматизированной библиотечноинформационной системы.
28. Виды поступающих и обрабатываемых в АБИС документов.
29. Необходимый состав сведений о поступающих изданиях.
30. Источники библиографических записей и данных.
31. Исходящий информационный поток АБИС.
32. Проектирование логической структуры баз данных АБИС.
33. Общие вопросы проектирования состава баз данных.
34. Видовой состав баз и массивов данных АБИС.
35. Интеграция информационных ресурсов организаций при создании АБИС.
36. Проектирование структуры данных АБИС.
37. Форматы данных в АБИС.
38. Форматы библиографических и авторитетных записей.
39. Особенности проектирования фактографических баз данных.
40. Архивы, архивация, сжатие данных – основные определения и используемые стандарты.
41. Общие организационно-технологические принципы построения подсистем сохранения ресурсов автоматизированной библиотечноинформационной системы.
42. Технические средства хранения документов и данных.
43. Сетевые технологии сохранения информационных ресурсов.
44. Эффективность информационных технологий в библиотеках.
45. Показатели эффективности информационных технологий в библиотеке.
46. Роль библиотек в цифровой системе коммуникаций.
47. Библиографическая продукция: методика создания с использованием информационных технологий.
48. Видовое многообразие библиографических изданий, представленных на сайтах библиотек.
49. Технологии интернет-маркетинга в библиотеке.
50. Обзор программного обеспечения офисного наполнения Windows.
51. Возможности их использования в организации внутренней и внешней деятельности библиотеки.
52. Основы работы с он-лайн сервисом Calameo по созданию электронных изданий библиотеки.
53. История возникновения виртуального справочного обслуживания.
54. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание пользователей в современных библиотеках как способ расширения

информационно-коммуникативного пространства.

55. Понятие «онлайн-справочно-библиографического обслуживания», направления системы обслуживания удаленных пользователей.

56. Формы организации онлайн-справочно-библиографического обслуживания.

57. Электронная доставка документов

58. Библиографическая продукция: методика создания с использованием информационных технологий.

59. Технические средства хранения документов и данных.

60. Входящие и исходящие потоки автоматизированной библиотечно-информационной системы.

61. Виды поступающих и обрабатываемых в АБИС документов.

62. Необходимый состав сведений о поступающих изданиях.

63. Источники библиографических записей и данных.

64. Понятие «электронная библиотека» в современном информационном обществе.

65. Цели и функции электронной библиотеки.

66. Виды электронной библиотеки.

67. Особенности проектирования фактографических баз данных.

68. Архивы, архивация, сжатие данных – основные определения и используемые стандарты.

69. Технические средства хранения документов и данных.

70. Эффективность информационных технологий в библиотеках.